

Medidas de higiene y seguridad para empleados administrativos con el propósito de reducir la probabilidad de contagio de COVID-19:

- **Implementación de trabajo desde casa** a todos los empleados administrativos cuyas actividades laborales lo permitieran.
- **Uso de recursos tecnológicos** para reuniones internas, capacitaciones y trabajo colaborativo.
- **Reuniones con clientes y proveedores a través de llamada telefónica o Internet.**
- **Difusión de información sobre COVID-19** impartida por expertos internos.
- **Actividades de reducción de estrés y convivencia familiar en casa.**
- **Actividades de voluntariado**, siguiendo las medidas preventivas estrictamente, para apoyar a los compañeros laborando en CADIS, CEDIS y plantas de producción con cubrebocas.
- **Acceso a líneas telefónicas para orientación** médica y psicológica.
- **Integración de comités de trabajo** para atender la contingencia.